

Príloha č. 2 k zmluve o dielo

ŠTATÚT zmenového konania

Zmenové konanie je dohodnutý postup pri prijímaní navrhovaných zmien projektovej dokumentácie v priebehu realizácie diela a je zamerané na urýchlenú realizáciu vzniknutých naviac prác v nevyhnutnom rozsahu.

1. Predkladanie návrhov zmien

1.1. Návrh na zmenu môže predkladať každá zmluvná strana (objednávateľ, zhotoviteľ).

1.2. Návrhy na zmenu budú predkladané neodkladne po zistení nutnosti zmeny a to písomne – zápisom do stavebného denníka.

1.3. Písomná požiadavka s návrhom zmeny bude obsahovať najmä:

- kto návrh na zmenu predkladá (organizácia, meno, dátum),
- označenie miesta, ktorého sa navrhovaná zmena týka,
- súčasný stav projektovej dokumentácie a realizácie,
- názov a technický popis navrhovanej zmeny v prípade potreby vrátane potrebných náčrtkov,
- uvedenie dôsledkov neprijatia zmeny,
- zdôvodnenie ceny vrátane jej položkovitého ocenenia. Oceňovanie zmien bude podľa jednotkových cien uvedených v jednotlivých položkách podľa Prílohy č.1 – Ponukový rozpočet, - odhad časovej a finančnej náročnosti zmeny.

2. Prerokovanie zmien.

2.1. Objednávateľ písomne vyzve zhotoviteľa na rokovanie o návrhu zmeny.

2.2. Na pracovnom prerokovaní návrhu zmeny sa posúdia najmä technické, administratívne a finančné podmienky návrhu zmeny.

2.3. Pracovné prerokovanie sa musí uskutočniť i v prípade, že niektorý účastník zmenového konania má odmietavé stanovisko.

2.4. Zmenové konanie organizuje objednávateľ za podmienky obdržania všetkých potrebných materiálov pre posúdenie návrhu zmeny.

3. Schválenie zmien.

3.1. Po pracovnom prerokovaní návrhu zmeny a jej prijatí bude podpísaná Zápisnica zmenovom konaní.

3.2. Objednávateľ schválením a podpísaním Zápisnice zmenovom konaní objednáva realizáciu zmeny u zhotoviteľa.

3.2. Realizovanie zmien je možné po potvrdení Zápisnice o zmenovom konaní obidvoma zmluvnými stranami. Zmeny, ktoré majú vplyv na termín ukončenia prác, rozsah diela alebo cenu diela budú potvrdené dodatkom k zmluve o dielo.

4. Zástupcovia splnomocnení na pracovné prerokovanie a odsúhlasenie zmien:

za objednávateľa:

Mgr. Filip Lukáč

za technický dozor objednávateľa:

Ing. Ľubomír Heriban

za projektanta:

Ing. Pavol Orosi, PhD.

za zhotoviteľa:

Tomáš Zaujec, konateľ