

**Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Bystričany
č. 2/2016
o poskytovaní dotácii z rozpočtu obce**

Zverejnené pred schválením dňa 26.5.2016

Schválené obecným zastupiteľstvom dňa 9.6.2016 uznesením č. 34/2016

Vyvesené dňa 10.6.2016

Zvesené dňa 27.6.2016

Obecné zastupiteľstvo v Bystričanoch sa na základe samosprávnej pôsobnosti podľa § 4 ods. 1, ods. 3 písm. a) a h), na základe § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade s § 7 ods. 4 a 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uznieslo na tomto

Všeobecne záväznom nariadení

č. 2/2016

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“), upravuje financovanie, postup a podmienky pre poskytovanie dotácie z rozpočtu Obce Bystričany (ďalej len „dotácia“), okruh oprávnených prijímateľov dotácie, účely na ktoré možno dotáciu poskytnúť, spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- (1) Dotáciou pre účely tohto nariadenia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu Obce Bystričany (ďalej len „obec“), ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu, účel alebo činnosť a podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (2) Oprávnený príjemca dotácie je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ uvedená v Článku 3, ktorej môže obec poskytnúť dotáciu.
- (3) Žiadateľ je oprávnený príjemca, ktorý podal žiadosť o poskytnutie dotácie v zmysle tohto nariadenia.
- (4) Všeobecne prospešnými službami podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- (5) Verejnoprospešným účelom podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov sa rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 Oprávnení príjemca dotácie

- (1) Z rozpočtu obce môže byť poskytnutá dotácia právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
- (2) Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- (3) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 1 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže byť poskytnutá dotácia len za podmienok ustanovených týmto nariadením a len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok 4 Finančné zdroje

- (1) V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel a osobitne na každého oprávneného prijímateľa, ktorému bola dotácia schválená.
- (2) Poskytnuté finančné prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, ich zdrojom sú vlastné príjmy obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- (3) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu¹.

Článok 5 Postup poskytovania dotácie

- (1) Dotáciu možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti doručenej obci. Žiadosť musí obsahovať najmä:
- a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením na výpise z príslušného registra, jeho IČO, sídlo alebo trvalý pobyt,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu,
 - c) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiada poskytnúť dotáciu,

¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

- d) požadovaný termín poskytnutia dotácie alebo obdobie (maximálne jeden kalendárny rok) na ktoré požaduje dotáciu poskytnúť,
 - e) požadovanú výšku dotácie, jej zdôvodnenie,
 - f) priezvisko, meno a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa.
- (2) Oprávnený príjemca podľa článku 3 ods. 3 doručí žiadosť do 15. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom požaduje dotáciu poskytnúť.
 - (3) Oprávnený príjemca neuvedený v odseku 2 môže žiadať o dotáciu aj v priebehu rozpočtového roka.
 - (4) Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené aktivity.
 - (5) Poskytnutie dotácie a jej výšku schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri prerokovaní rozpočtového opatrenia v priebehu rozpočtového roka.
 - (6) Pri rozhodovaní o schválení dotácie a jej výške sa prihliada najmä na význam a účelnosť úlohy, akcie alebo činnosti na ktorú sa požaduje dotácia, pre obec a jej obyvateľov, jej finančnú náročnosť a možnosti rozpočtu obce.
 - (7) Dotáciu nemožno schváliť žiadateľovi ktorý
 - a) má v čase schvaľovania žiadosti voči obci nesplatené záväzky po lehote splatnosti,
 - b) ani v oprávnom termíne (Článok 7 ods. 2) nepredložil kompletné a správne zúčtovanie dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období, alebo
 - c) do termínu schvaľovania žiadosti nepoukázal na účet obce nevyčerpanú časť dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období.
 - (8) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
 - (9) Do 30 dní od schválenia dotácie zašle obec žiadateľovi dotácie písomný návrh Zmluvy o pridelení dotácie z rozpočtu Obce Bystričany (ďalej len „zmluva“). V zmluve sa okrem povinných náležitostí uvedú aj ďalšie podrobnosti o poskytnutí a vyúčtovaní dotácie. Podpísaná zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia².
 - (10) Zamietnutie žiadosti oznámi obec žiadateľovi písomne v termíne uvedenom v odseku 9.

Článok 6 *Vyúčtovanie poskytnutej dotácie*

- (1) Oprávnený príjemca, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný doručiť obci vyúčtovanie dotácie do 30 dní od jej vyčerpania, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka. V zmluve o poskytnutí dotácie možno dohodnúť aj iný termín alebo predkladanie vyúčtovania po častiach.
- (2) Výdavky v doručenom vyúčtovaní musia byť v časovej a vecnej súvislosti s uzatvorenou zmluvou. Ak je zmluva uzatvorená na činnosť prebiehajúcu počas celého kalendárneho roka, môžu byť do vyúčtovania zahrnuté aj výdavky uhradené v príslušnom kalendárnom roku ešte pred účinnosťou zmluvy, financované z iných zdrojov (predfinancovanie).
- (3) Doručené vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) celkový sumár vyúčtovania v tabuľkovej forme, ktorý obsahuje číslo a druh účtovného dokladu, finančnú sumu výdavku, dátum úhrady a súčet všetkých výdavkov,

² § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka

- b) originály alebo čitateľné fotokópie jednotlivých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, faktúry, dodacie listy prezenčné listiny a pod.), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválenú akciu, úlohu alebo činnosť v zmysle uzatvorenej zmluvy.
- (4) Účtovné doklady musia obsahovať náležitosti podľa osobitného zákona³ a musia preukazovať, že jednotlivé výdavky boli zaúčtované v účtovníctve oprávneného príjemcu.
- (5) Originály účtovných dokladov je oprávnený príjemca dotácie povinný archivovať v zmysle osobitného zákona³ a nemôžu byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
- (6) Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce z ktorého boli poskytnuté najneskôr v termíne podľa odseku 1.

Článok 7

Kontrola správnosti vyúčtovania

- (1) Administratívnu finančnú kontrolu vykonávajú zamestnanci obce v zmysle osobitného zákona⁴. Prizvanou osobou je kontrolór obce.
- (2) Ak oprávnený príjemca dotácie nedodrží termín určený na doručenie vyúčtovania dotácie, predloží neúplné alebo nesprávne vyúčtovanie dotácie, alebo nesplní iné podmienky zmluvy, obec ho písomne vyzve na doplnenie vyúčtovania do siedmych dní od doručenia výzvy.
- (3) V prípade že oprávnený príjemca nedodrží termín uvedený v predchádzajúcom odseku, je povinný vrátiť nevyúčtovanú časť poskytnutej dotácie na účet obce z ktorého boli poskytnuté najneskôr do 31.decembra príslušného kalendárneho roka.


Článok 8

Záverečné a prechodné ustanovenia

- (1) Zmeny tohto nariadenia môže vykonať iba Obecné zastupiteľstvo obce Bystričany
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Bystričany č. 2/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce zo dňa 27.08.2009.
- (3) Na vyúčtovanie dotácie poskytnutej pred účinnosťou tohto nariadenia sa vzťahujú ustanovenia predpisu, podľa ktorého boli poskytnuté.
- (4) Toto **Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce** bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Bystričanoch dňa 9.6.2016 uznesením číslo 34/2016.
- (5) Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2016 nadobúda účinnosť dňa 01.07.2016.

V Bystričanoch dňa 9.6.2016




Vojtech Bartoš
starosta obce

³ Zákon č. 431/2002 o účtovníctve

⁴ Zákon 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov